

証明書交付願 (記入例)

(卒業生用)

※現住所と同じ場合は「県」を記入してください

■本籍地

(〒○○○-○○○)
○○県○○市○○町○○○-○○

■現住所

(〒○○○-○○○)
○○県○○市○○町○○○-○○

■送付先住所 ※送付先住所が異なる場合のみ

(〒○○○-○○○)
○○県○○市○○町○○○-○○

■ ○○○○ 学科 ○○年 ○○組 ○○○○○コース

■ (入学年月 平成 ○○年 ○○月)

■ (卒業年月 平成 ○○年 ○○月)

■ ふりがな
氏 名 ふりがな

○○○ ○○○ (印)

(旧 姓 ○○○ ○○○)

■西暦 ○○年 ○○月 ○○日生 (○○ 歳)

■使用目的 職場に提出する為、就職活動の為、等

■証明書種別

1. 卒業証明書 (1) 通
2. 成績証明書 (1) 通
3. 指定保育士養成施設卒業証明書 () 通
4. 指定科目履修単位証明書・卒業証明書 () 通
5. その他 () 証明書 () 通

上記の証明書を交付くださいますようお願い致します。

■記入日 平成 ○○年 ○○月 ○○日

■代理人 ○○○ ○○○ 続柄 (○○)

※取りに来る方が本人以外の場合は記入してください。本人確認書類(免許証等)の
コピーを取らせていただきます。

リリーこども&スポーツ専門学校長殿