

証明書交付願 (記入例)

(卒業生用)

※現住所と同じ場合は「県」を記入してください

■本籍地

(〒○○○-○○○○)

○○県○○市○○町○○○-○○

■現住所

(〒○○○-○○○○)

○○県○○市○○町○○○-○○

■送付先住所 ※送付先住所が異なる場合のみ

(〒○○○-○○○○)

○○県○○市○○町○○○-○○

■電話番号 ○○○ (○○○○) ○○○○

■ ○○○○ 学科 ○○年 ○○組 ○○○○○コース

■ (入学年月 西暦 ○○○○ 年 ○○ 月)

■ (卒業年月 西暦 ○○○○ 年 ○○ 月)

ふり がな

■ 氏 名

ふりがな

○○○ ○○○ (印)

(旧 姓 ○○○ ○○○)

■西暦 ○○○○年 ○○月 ○○日生 (○○ 歳)

■使用目的

職場に提出する為、就職活動の為、等

■証明書種別

1. 卒業証明書 (1) 通
2. 成績証明書 (1) 通
3. 指定保育士養成施設卒業証明書 () 通
(平成 22 年度卒業生まで/2020 年度卒業生～)
4. その他 () 証明書 () 通

上記の証明書を交付くださいますようお願い致します。

■記入日 西暦 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

■代理人 ○○○ ○○○ 続柄 (○○)

※取りに来る方が本人以外の場合は記入してください。本人確認書類(免許証等)のコピーを取らせていただきます。

リリーこども&スポーツ専門学校長殿